ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	003

ACTA No. 4145.020.3.20.34	FECHA:	01/abr/2025
	HORA INICIAL:	02:00 pm
OBJETIVO: Socializar lineamientos técnicos e instrumentos de seguimiento y reporte de avances, para la ejecución del contrato No 4145.010.27.1.0013 de 2025 suscrito con el hospital Geriátrico y Ancianato san miguel ESE.	HORA FINAL:	04:00 pm
	LUGAR: secretaria de salud publica	

ASISTENTES: Harry Correa Narváez- profesional universitario, Adriana Mercedes Sarria Ospina- Contratista, Carolina Giraldo - contratista. (Ver listado de asistencia).

AUSENTES: N/A

INVITADO: N/A

ORDEN DEL DÍA:

1. Saludo.
2. Presentación de los asistentes.
3. Unidad de criterio primera cuota.
4. Supervisores y apoyos de supervisión.
5. Definición de equipos de supervisión.
6. Agenda PIC 2025.
7. Cierre de la reunión.

DESARROLLO:

Carolina Giraldo Valenzuela – Contratista asignada por el equipo PIC para brindar apoyo a las acciones desarrolladas, Secretaria de Salud – Ese San miguel , presentó el orden del día manifestando la importancia de la reunión, con el objetivo concreto de brindar claridad sobre los aspectos técnicos que conllevan los procesos del PIC (Plan de Intervenciones Colectivas).

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

1. Saludo.

Harry Correa Narváez Referente equipo enfoque diferencial en calidad de Supervisor contrato 0013 de 2025 suscrito con la ESE San Miguel, realizo un caluroso saludo e invita a los asistentes a presentarse, agradeciendo por la asistencia, donde mencionó la importancia del espacio el cual orientara para las acciones a tener presente en la primera cuota del PIC (Plan de intervenciones colectivas).

2. Presentación de los asistentes.

- Equipo, ESE San Miguel: Lilian Mercedes Morales – Referente proyectos extramurales Ese San Miguel, Diana Patricia García – Equipo RBC, Hilary Rivera Fisioterapeuta – Maria Fernanda Navarrete Coordinadora PIC
- Equipo Secretaria de Salud: Harry Correa Narváez, profesional Universitario - Claudia Arango- Auxiliar Área Salud, Flor Maria Narváez- Aux Administrativo, Sara Campuzano- Contratista, Laura Espinosa- Contratista, Daniel Rozo- Contratista, Luis Carvajal- Contratista, Adriana Mercedes Sarria Ospina – contratista, Carolina Giraldo Valenzuela – contratista.

3. Unidad de criterio primera cuota PIC -2025.

Carolina Giraldo – Contratista, pregunto a Lilian de la Ese San miguel cómo va la Ese con el proceso de selección de las Hojas de vida para así la secretaria realizar la respectiva verificación del talento humano igual que el cronograma, y plan de trabajo para pago de la primera cuota. Informando Dilian que ellos tienen una gran ventaja al ser gran parte del talento humano en los equipos de RBC y vejez las mismas personas del año pasado, comunicando que ya tienen las hojas de vida y tienen la autorización de San Miguel a la temporal para la contratación refirió que Maria Fernanda está subiendo las Hojas de vida al drive para su respectiva verificación.

Harry correa puntualiza que la línea de comunicación entre las dos partes es atravez de, el directamente, Carolina aclaro que los dos equipos deben aclarar sus dudas solo con sus referentes de la entidad correspondiente y estos dos se podrán en contacto para aclaración de dudas ESE San Miguel Dilian Morales – Secretaria de Salud Harry Correa.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Carolina contextualizo que los acuerdos internos no deben presentarse, nunca se debe saltar el supervisor, continúo informando que Harry formo un chat de comunicaciones pero la información oficial se hace solo por correo para tener la trazabilidad y evidencia de la acción de los proyectos priorizados por las ESE.

Carolina enfatiza de acuerdo al talento humano que la secretaria de salud contrata es con la Ese San miguel y no es con ninguna temporal esos son acuerdos internos de las entidades.

Lilian se compromete a que las hojas de vida serán subidas al Drive al siguiente dia de la reunión ósea e dia 2 de abril de 2025.

Luis Carvajal- Contratista realiza presentación de cómo se debe entregar la cuenta no 1 la cual corresponde al 20 % del contrato:

1. Plan de trabajo en el formato estandarizado por secretaria de salud

2. Cronograma en archivo en Excel detallando la actividad, sub actividad a desarrollar para el cumplimiento de los productos o entregables con correcta organización de las acciones y procesos para el cumplimiento contractual, estos formatos la secretaria los proporcionara, este cronograma tendrá dos columnas con seguimiento semanal lo que va a ejecutar la ESE y el referente de secretaria corrobora la actividad a esto se le suma la agenda por lo expuesto anteriormente solicitud del secretario para asistir a las jornadas

3. La ESE presentara carpeta digital con los soportes documentales y hojas de vida .de la conformación del talento humano requerido para la ejecución del contrato de la referencia

Luis Carvajal- Contratista presento como debe estar la información en el drive con estos cinco puntos

1. Plan de trabajo

2. Cronograma

3. Talento Humano

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

4. Matriz de caracterización

5. Propuesta grafica

Luis Carvajal- Contratista aclara que San miguel solo tiene un solo proyecto y esta carpeta estará dividida por dos componentes RBC - Vejez

4. Asignación de supervisores y apoyos de supervisión.

Carolina Giraldo – Contratista, recordo la estructuración de los equipos de supervisión y su definición, donde habló que los equipos de supervisión serán los encargados de velar por el cumplimiento del contrato, de las obligaciones específicas, de las obligaciones generales y de lo estipulado en los anexos técnicos, siendo asignados para la Ese San Miguel el siguiente equipo:

ESE ASIGNADA	SUPERVISOR	APOYO NOMBRADO	APOYO CONTRATISTA ENFOQUE DIFERENCIAL
SAN MIGUEL	HARRY CORREA NARVAEZ	FLOR MARÍA NARVAEZ JOSA/ CLAUDIA ARANGO	ADRIANA MERCEDES SARRIA OSPINA, SARA LUCÍA CAMPUZANO PINEDA

5. Definición de equipos de supervisión.

Carolina Giraldo – Contratista, mencionó la estructuración de los equipos de supervisión y su definición, donde habló que los equipos de supervisión serán los encargados de velar por el cumplimiento del contrato, de las obligaciones específicas, de las obligaciones generales y de lo estipulado en los anexos técnicos.

6. Agenda PIC 2025.

Carolina - Contratista, continuó brevemente explicando la agenda semanal PIC haciendo alusión que estas acciones fueron presentadas en la reunión general, siendo importante hacer el recordatorio por ESE.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

AGENDA PIC	
INTERVENCION PIC	**DIAS**
Tamizaje	Lunes, martes y viernes
Jornadas de salud	Miércoles y jueves
Caracterización social y ambiental	
Información en salud, educación y comunicación para la salud	
Conformación de redes sociales y comunitarias	
Rehabilitación basada en la comunidad	
Zonas de orientación y Centros de Escucha	

7. Cierre

Carolina - Contratista – realizo el cierre de la reunión agradeciendo la participación de cada uno de los asistentes.

OBSERVACIONES GENERALES (Propuestas, Cambios y/o Adiciones):

Harry correa hace solicitud a la del ESE cumplimiento con las acciones correspondientes a la primera cuota.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

TAREAS Y COMPROMISOS ESTABLECIDOS EN ESTA REUNIÓN:

QUÉ HACER	RESPONSABLE	FECHA COMPROMISO
Realizar el acta de la reunión.	Adriana Mercedes Sarria Ospina	01/abr/2025
Cargue de las hojas de vida talento humano.	Lilian Mercedes Morales	02/abr/2025
Entregar formatos a la ESE San miguel Plan de trabajo – cronograma- matriz de caracterización	Luis Carvajal – equipo PIC	02/abr/2025
Revisión de hojas de vida por parte de secretaria para RBC – Envejecimiento	Harry Correa	02/abr/2025

Firmas (responsables)

HARRY CORREA.
Profesional Universitario
Secretaría de Salud Pública

CAROLINA GIRALDO VALENZUELA
Contratista
Secretaría de Salud Pública

ADRIANA MERCEDES SARRIA OSPINA
Contratista
Secretaría de Salud Pública

NOTA: Se anexa listado de asistencia compuesto por (1) folio.

Elaboró: Adriana Mercedes Sarria Ospina. – Contratista
Reviso: Carolina Giraldo – Contratista

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) LISTADO DE ASISTENCIA	MAGT04.03.P003.F007	
		VERSIÓN	002

ACTA DE REUNIÓN N° 4145.020.3.20.34

FECHA:	01 / ABR / 2025
HORA INICIAL:	02:00 PM
HORA FINAL:	04:00 PM
LUGAR:	Secretaría de Salud Pública.

OBJETIVO: Socializar lineamientos técnicos e instrumentos de seguimiento y reporte de avances para la ejecución del contrato No. 4145.010.27.1.0013 de 2025 suscrito con el Hospital Geriátrico y ancianato San Miguel E.S.E.

ASISTENTES

N°	Nombre	Organismo/Entidad	Teléfono	Correo Electrónico	Firma
1	Claudia Arango	SSPD	3185744806	claudia.arango@caipacu	
2	Adriana M Sarria O	SSPD- Env.. Vejez	3005263380	adriana.sarria@cali.gov.co	
3	Flor Maria Narvaez J	SSPD- Enfoque Dif	3147387184	flor.narvaez@cali.gov.co	
4	Laura A. Espinosa M.	SSPD- Discapacidad	3216348470	laraesp1894@gmail.com	Laura A. Espinosa
5	Daniel Alejandro Rozo	SSPD- Enfoque diferencial	3234856422	rozodaniel683@gmail.com	Daniel Rozo
6	Hillary Rivera Rios	ese San Miguel	3153704111	riverahillary1019@gmail.com	Hillary Rivera Rios
7	Diana Patricia Garcia	Ese San Miguel	3163704370	baby-dpg28@gmail.com	
8	Lilian Mercedes Morales Suárez	ESE San Miguel	3132469881	certificacionpro@sanmiguelgov.co	
9	Maria Amanda Micolta	ESE san Miguel	3016249126	Pic2025sanmiguel@gmail.com	
10	Sara Campiño P.	SSPD - Discap	5547524	sara.campiño@cali.gov.co	Sara
11	Harry Correa Narváez	Sec. Salud. Enfoque Diferencial	3213316815	harry.correa@cali.gov.co	
12	CAROLINA GIRALDO VALENZUELA	SSPD - PIC	3152732265	Carolina.giraldo@cali.gov.co	CAROLINA GV
13	LUIS CHAMORRO SOLANDO	SSPD - PIC	3214050784	LEGG.ABOGADO@gmail.com	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

ACTA 4145.020.3.20.34

REGISTRO FOTOGRAFICO.

Socializar lineamientos técnicos e instrumentos de seguimiento y reporte de avances, para la ejecución del contrato No 4145.010.27.1.0013 de 2025 suscrito con el hospital Geriátrico y Ancianato san miguel. Realizar fortalecimiento de capacidades con supervisores, apoyos y referentes técnicos PIC para dar unidad de criterio primera jornada



